

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор містобудування, архітектури
та капітального будівництва,
містобудівний кадастр

сел. Ювілейне
2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Сектор містобудування, архітектури та капітального будівництва, містобудівний кадастр виконавчого комітету Ювілейної селищної ради (далі - відділ) є структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним виконавчому комітету Ювілейної селищної ради та є робочим органом, який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території територіальної громади.

1.2. Сектор у своїй діяльності підпорядковується селищному голові та заступнику селищної ради. Структура сектору та його чисельність визначається селищною радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання апарату відділу.

1.3 Сектор очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою. Призначення інших працівників відділу здійснюється селищним головою за пропозицією начальника відділу та за поданням секретаря селищної ради (виконкому).

1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає селищна рада.

1.5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, а також Положенням про сектор.

2. Завдання та повноваження Відділу

2.1. Основними завданнями сектору у сфері містобудування, архітектури та капітального будівництва, містобудівний кадастр є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Ювілейної селищної ради;

аналіз стану містобудування на території селищної ради, організація розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів Ювілейної селищної ради, його складових частин, іншої містобудівної документації;

забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації;

2.2. У сфері містобудування та архітектури сектор відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до селищній ради пропозиції з цих питань;

2.2.2. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Ювілейної селищної ради, вносить пропозиції селищній раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації;

2.2.3 Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до селищної ради висновки з цих питань;

2.2.4. Розробляє та подає до селищної ради пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

2.2.5. Координує та контролює на території Ювілейної селищної ради виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

2.2.6. Організовує в порядку, визначеному чинним законодавством створення і оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

2.2.7. Надає дозволи на проведення інженерних вишукувань для будівництва на території Ювілейної селищної ради;

2.2.8. Надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.9. Погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

2.2.10. Надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель на території Ювілейної селищної ради, погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

2.2.11. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

2.2.12. Організовує створення та ведення містобудівного кадастру, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

2.2.13. Створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

2.2.14. Інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку Ювілейної селищної ради, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення в порядку, встановленому законодавством України;

2.2.15. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів;

3. Права сектору

3.1. Сектор має право:

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції сектору;

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.2. Для розгляду містобудівних, архітектурних та інженерних проектних рішень об'єктів архітектури при секторі утворюється архітектурно-містобудівна рада. Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Мінрегіоном.

4. Керівництво сектором

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.

4.2. Завідувач сектору:

4.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю сектору.

4.2.2. Узгоджує посадові обов'язки працівників сектору.

- 4.2.3. Координує роботу сектору з іншими виконавчими органами селищної ради.
- 4.2.4. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.
- 4.2.5. Підтримує зв'язки з відповідними відділами та управліннями виконавчих комітетів інших міських, селищних, сільських рад з питань обміну досвідом.
- 4.2.6. Бере участь у засіданнях селищної ради, виконавчого комітету, нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції сектору.
- 4.2.7. Розподіляє обов'язки між працівниками сектору, очолює і контролює їх роботу.
- 4.2.8. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у секторі.
- 4.2.9. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету селищної ради, пов'язані з діяльністю сектору.

5. Заключні положення

5.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців сектору, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на сектор завдань.

5.2. Покладання на працівників сектору обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

Секретар селищної ради

Л.В. ЛАГОДА